

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

วันที่ 3 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 9.00-16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคสารสนเทศ การศึกษาหาความรู้สามารถกระทำได้ตลอดเวลา ไร้ขีดจำกัดเรื่องระยะทาง เวลา และสถานที่ นั่นคือการศึกษาจากเอกสารในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต แต่ในทางกลับกัน ขณะนี้การพัฒนาเกี่ยวกับเอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์จริงๆ ยังไม่ได้มีการพัฒนาตามโลกและยุคแห่งความเปลี่ยนแปลง หนังสือส่วนใหญ่ยังคงเป็นเอกสารที่ใช้กระดาษในการจัดพิมพ์ การอ่านหนังสือจะต้องเข้าไปศึกษาในห้องสมุดเท่านั้น

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการพัฒนาของหนังสือ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า “e-Book” ซึ่งสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะเหมือนกับหนังสือโดยทั่วไป แต่มีความสามารถหลายอย่างที่สูงกว่าหนังสือธรรมดา เช่น เป็นระบบการผลิตที่ไม่ใช้กระดาษ ผลิตได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ สามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้ ทำสำเนาได้สะดวก ต้นทุนในการผลิตต่ำ สามารถใช้ได้ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ประการสำคัญที่สุดคือการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับป่าไม้

เนื่องด้วยเหตุผลดังกล่าว ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบุคลากรที่จะให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนได้เป็นอย่างดี ภาควิชาจึงเห็นว่าควรมีการจัดอบรมปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าวขึ้น สำหรับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในระดับต่างๆ จึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนและจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) โดยการใช้โปรแกรม Flip Album 6 Pro
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะ และสามารถผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
4. เพื่อเป็นการบริการทางด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

3. รูปแบบการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย การนำเสนองาน การสาธิต การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบ 1 คน / 1 เครื่อง

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม เป็นครู – อาจารย์, นักเทคโนโลยีการศึกษา, ศึกษานิเทศก์, บรรณารักษ์ หรือผู้ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเอกสาร/ ตำรา, นักเรียน – นิสิต – นักศึกษา, ผู้ปฏิบัติการด้าน IT หน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป
- มีพื้นฐานความรู้ในการใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 อบรม วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 9.00-16.00 น.

6. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7. หัวข้อฝึกอบรม

- แนะนำโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- เทคนิคการนำเข้าข้อมูลรูปแบบต่างๆ
- การตกแต่งหนังสือ แทรกข้อความ ภาพนิ่ง และมัลติมีเดีย
- การสร้าง bookmark, set theme, Music, Set page ฯลฯ
- การนำหนังสือขึ้นอินเทอร์เน็ต
- การสร้างแผ่น CD และหน้าปก

8. วิทยาการฝึกอบรม

1. ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า วิทยากร
2. รศ.ดร.ณรงค์ สมพงษ์ ผู้ช่วยวิทยากร
3. อ.ยุทธิ์ จุฬารักษ์ ผู้ช่วยวิทยากร

9. การลงทะเบียน

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสียค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท โดยผู้อบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบราชการ

-ผู้สนใจกรุณาส่งแบบลงทะเบียนไปยังภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 02-5797142 ต่อ 0 แฟกซ์ 02-9428673 (อย่างช้า 1 สัปดาห์ก่อนการฝึกอบรม)

10. การประเมินผล และการติดตามผล

- สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม
- แบบสอบถามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม
- ผู้ผ่านการประเมินฯ จะได้รับวุฒิบัตรจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) โดยการใช้โปรแกรม Flip Album 6 Pro

-ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและสามารถผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

-เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการผลิตสื่อประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

-สามารถผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อใช้ในห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดมีชีวิต

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
รุ่นที่ 3 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 9.00-16.00 น.

วันที่	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
25 ก.พ. 51	8.30-9.00	พิธีเปิดการอบรม	
	9.00-9.30	-แนะนำโปรแกรมสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Introduction)	ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า และคณะ
	9.30-10.00	-นำเสนอตัวอย่างผลงานด้านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book Presentation)	
	10.00-10.15	พัก-อาหารว่าง	
	10.15-10.30	- การติดตั้งโปรแกรม (Installation)	
	10.30-11.00	-การใช้โปรแกรม (Starting) -การสร้างและการเปิดหนังสือ (Creating and Opening) -การบันทึกงาน (save / save as) -การแทรกหน้าแบบอัตโนมัติ (Creating Multi- Object Pages)	
	11.00-11.30	-เทคนิคการสร้าง e-book โดยการนำเข้าข้อมูลจากภาพ กราฟิก (Digital Pictures)	
	11.30-12.00	-เทคนิคการสร้าง e-book โดยการนำเข้าข้อมูลจาก internet	
	12.00-13.00	-พักเที่ยง	
	13.00-14.00	-เทคนิคการสร้าง e-book โดยการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Word	
	14.00-14.15	พัก-อาหารว่าง	
	14.15-15.00	-เทคนิคการสร้าง e-book โดยการนำเข้าข้อมูลจาก PowerPoint	
	15.00-15.45	-เทคนิคการสร้าง e-book โดยการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ PDF	
	15.45-16.00	-อภิปราย / พุดคุย / ชักถามปัญหา / สรุป	

วันที่	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
26 ก.พ. 51	8.30-9.00	-การตกแต่งหนังสือ (Set Book Options)	ดร.ไพฑูริย์ ศรีฟ้า และคณะ
	9.00-9.30	-การแทรกข้อความ (Insert Annotation)	
	9.30-10.00	-การแทรกภาพนิ่ง (Insert Clip Art)	
	10.00-10.15	-พัก-อาหารว่าง	
	10.15-10.30	- การติดตั้งโปรแกรมเสริม (Installation)	
	10.30-11.00	-การแทรกมัลติมีเดีย (Insert Multimedia Objects) - วิดิทัศน์, ภาพยนตร์ (Video & Movies) - เพลง (MP3, WAV)	
	11.00-11.30	-การสร้างตำแหน่งเครื่องหมาย (Bookmarks) -การปรับแต่งโครงสร้างหนังสือ (Set Theme)	
	11.30-12.00	-การแทรกเพลงประกอบหนังสือ (Background Music) -การเชื่อมโยงเอกสาร (Set Links) -การตั้งค่าหน้าเอกสาร (Set page properties)	
	12.00-13.00	-พักเที่ยง	
	13.00-14.00	-การบันทึกผลงาน e-book ลงแผ่น CD -การบันทึกงานเพื่อใช้เป็นข้อมูล DATA (นำไปปรับแก้ได้) -การทำชั้นวางหนังสือ (Book Self) กรณีมีหนังสือหลายเล่ม ใน CD 1 แผ่น -การสร้าง CD แบบ Auto Run เพื่อใช้เปิด e-book กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง	
	14.00-14.15	-พัก-อาหารว่าง	
	14.15-15.00	-การออกแบบปก CD	
	15.00-15.45	-การนำผลงานขึ้น internet	
	15.45-16.00	-แจกสัมฤทธิ์บัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม/ ปิดการอบรม	

หมายเหตุ- ตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม