

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

## หลักสูตรที่ 1

“กลยุทธ์การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

ด้วยโปรแกรม Flip Flash Album Deluxe”

ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม 2551

ณ ห้องคัทเลีย ชั้น 3 อาคาร KU Home มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

## หลักสูตรที่ 2

“กลยุทธ์การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

ด้วยโปรแกรม DeskTop Author”

ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม 2551

ณ ห้องนนทรี 2 ชั้น 4 อาคาร KU Home มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ เช่น ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ตลอดจนการศึกษา และศิลปวัฒนธรรม มีหลายสิ่งหลายอย่างที่ส่งผลทั้งในเชิงลบ และเชิงบวกควบคู่กันไป ดังนั้น การศึกษาและความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างให้เกิดขึ้นในสังคมยุคใหม่ที่กำลังประสพอยู่

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ก็เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่มีอยู่เดิมเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อความเหมาะสมในยุคนั้นๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้กระดาษ และช่วยลดปัญหาสภาวะโลกร้อน ซึ่งเป็นปัญหาที่เพิ่มความรุนแรงขึ้นทุกขณะ

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการพัฒนาหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า “e-Book” ซึ่งสามารถผลิตออกมาให้มีรูปลักษณะคล้ายกับหนังสือโดยทั่วไป แต่มีความสามารถหลายอย่างที่สูงกว่าหนังสือธรรมดา เช่น เป็นระบบการผลิตที่ไม่ใช้กระดาษ (paperless) ผลิตได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา เชื่อมโยงเอกสารกับแหล่งความรู้ภายนอกได้ สามารถส่งพิมพ์เอกสารได้ ทำสำเนาได้สะดวก ต้นทุนในการผลิตต่ำ สามารถใช้ได้ทั้งระบบออฟไลน์ ในรูปแบบของซีดี (CD) และระบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่ในวงกว้าง

## 2. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะ และสามารถผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานการผลิตเอกสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อเป็นการบริการทางด้านวิชาการ และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

## 3. รูปแบบการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย การนำเสนองาน การสาธิต การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

## 4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม เป็นครู – อาจารย์, ข้าราชการ, พนักงาน, นักเทคโนโลยี-การศึกษา, ศึกษานิเทศก์, บรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเอกสาร/ตำรา, นักเรียน – นิสิต – นักศึกษา, ผู้ปฏิบัติการด้าน IT หน่วยงานของรัฐและเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป - มีพื้นฐานความรู้ในการใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- หลักสูตร Flip Flash Album อบรมวันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2551
- หลักสูตร DeskTop Author อบรมวันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2551

6. สถานที่ฝึกอบรม

- (24 พ.ค.51) ห้องคัทลียา ชั้น 3 อาคาร KU HOME ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน
- (25 พ.ค. 51) ห้องนนทรี 2 ชั้น 4 อาคาร KU HOME ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน

7. วิทยากรฝึกอบรม

ดร.ไพฑูรย์ ศรีฟ้า (ผู้เชี่ยวชาญด้าน *e-Book* ม.เกษตรศาสตร์) และคณะ

8. การลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียนหลักสูตร Flip Flash Album คนละ 5,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนหลักสูตร DeskTop Author คนละ 4,500 บาท
- ผู้ที่สนใจส่งแบบลงทะเบียนผ่านทางโทรสาร หมายเลข 02-9878396 หรือผ่านทาง e-mail: ebookthailand@hotmail.com

9. การประเมินผล และการติดตามผล

- สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม
- แบบสอบถามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม
- การสร้างเครือข่ายสมาชิกผู้ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะ และสามารถผลิตสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและผลงานด้านการผลิตสื่อประเภท มัลติมีเดีย เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- เป็นแนวทางในการผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี (CD) และการเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต
- เป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานเพื่อขอหรือกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

วัน/เวลาและขอบเขตเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

24 พฤษภาคม 2551 (สำหรับโปรแกรม *Flip Flash Album Deluxe*)

- 8.30 น. ลงทะเบียน
- 9.00 น. การติดตั้งโปรแกรม *Flip Flash Album Deluxe*
- 9.30 น. แนะนำตัวอย่างงานที่สร้างด้วยโปรแกรม *Flip Flash Album Deluxe*
- 9.45 น. แนะนำการทำงานของโปรแกรม และคำสั่งต่างๆ  
(อาหารว่าง)
- 10.00 น. การสร้าง **Digital Album**
- 10.15 น. เทคนิคการจัดรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และการตั้งค่าต่างๆ
- 10.30 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Graphic**
- 10.45 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Word**
- 11.00 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Pdf**
- 11.15 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **PowerPoint**
- 11.25 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Movie**
- 11.35 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Flash**
- 11.45 น. เทคนิคการนำเข้าไฟล์ **Music**  
(พักรับประทานอาหารเที่ยง)
- 13.00 น. เทคนิคการสร้าง **e-Magazine**
- 13.30 น. เทคนิคการ **Convert** ไฟล์รูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบ **e-Book**
- 13.45 น. เทคนิคการ **Convert** ไฟล์.swf เป็น .exe
- 14.00 น. การนำผลงานขึ้นเผยแพร่ (Online) ผ่านอินเทอร์เน็ต  
(อาหารว่าง)
- 14.15 น. การสร้าง **CD** แบบ **Autorun**
- 15.00 น. ถาม-ตอบปัญหา และทบทวนบทเรียน
- 16.30 น. ปิดการสัมมนา

(หมายเหตุ เวลาและขอบเขตเนื้อหาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

วัน/เวลาและขอบเขตเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

25 พฤษภาคม 2551 (สำหรับโปรแกรม *DeskTop Author*)

- 8.30 น. ลงทะเบียน
- 9.00 น. การติดตั้งโปรแกรม *DeskTop Author*
- 9.30 น. แนะนำตัวอย่างงานที่สร้างด้วยโปรแกรม *DeskTop Author*
- 9.45 น. แนะนำการทำงานของโปรแกรม และคำสั่งต่างๆ  
(อาหารว่าง)
- 10.00 น. การเพิ่มหน้าหนังสือ
- 10.15 น. การตกแต่งปกหนังสือ
- 10.30 น. การแทรกข้อความ
- 10.45 น. การแทรกไฟล์ *Graphic*
- 11.00 น. เทคนิคการ *Download* ไฟล์ *Flash* จากอินเทอร์เน็ต
- 11.15 น. การแทรกไฟล์ *Flash*
- 11.25 น. การแทรกไฟล์ประเภท *Multimedia*
- 11.35 น. การสร้าง *links* เชื่อมโยงเอกสารทั้งภายในและภายนอก
- 11.45 น. การสร้างภาพขยาย (*Zoom*)  
(พักรับประทานอาหารเที่ยง)
- 13.00 น. การบันทึกไฟล์ในรูปแบบต่างๆ
- 13.30 น. เทคนิคการสร้างแบบทดสอบ และการกำหนดค่าของคำสั่ง
- 14.00 น. การนำผลงานขึ้นเผยแพร่ (*Online*) ผ่านอินเทอร์เน็ต  
(อาหารว่าง)
- 14.15 น. การสร้าง *CD* แบบ *Autorun*
- 15.00 น. ถาม-ตอบปัญหา และทบทวนบทเรียน
- 16.30 น. ปิดการสัมมนา

(หมายเหตุ เวลาและขอบเขตเนื้อหาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)